

Rhif cyfeirnod: BIP 605 Rhif y Fersiwn: 1	Dyddiad yr Adolygiad Nesaf: Cyfeirnod blaenorol yr Ymddiriedolaeth/BILL:
Polisi Codi Arian Moesegol	
Datganiad Polisi Er mwyn sicrhau bod yr Elusen Iechyd yn cyflawni ei nodau, ei hamcanion, ei chyfrifoldebau a'i gofynion cyfreithiol yn dryloyw ac yn gyson, byddwn yn sicrhau ein bod yn cydymffurfio â chyfraith Elusennol, rheoliadau'r diwydiant ac arferion gorau elusennol.	
Ymrwymiad Polisi Mae'r Elusen Iechyd wedi ymrwymo i sicrhau bod Cronfeydd Elusennol yn cael eu caffael a'u gwario mewn modd moesegol.	
Gweithdrefnau Ategol a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig <i>Dogfennau ategol eraill y mae angen i'r darlennydd fod yn ymwybodol ohonynt ochr yn ochr â'r ddogfen hon:</i> • Polisi Deddf Diogelu Data • Polisi Llywodraethu Gwybodaeth • Gweithdrefn Rheolaethau Ariannol Cronfeydd Elusennol • Gweithdrefn Datganiad o Roddion, Lletygarwch a Nawdd • Polisi Codi Arian • Llywodraethu Cynhyrchu Incwm a Fframwaith Moesegol	
Cwmpas Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bawb sy'n ymwneud â chodi arian ar gyfer Elusen Iechyd Caerdydd a'r Fro, gan gynnwys yr Ymddiriedolwr, aelodau o'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, aelodau o'r tîm, deiliaid cronfeydd, pobl eraill ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro sy'n goruchwyllo gweithgarwch elusennol, aelodau llawrydd o'r tîm, a gwirfoddolwyr.	
Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd Rhan 1 - Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb	Mae Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb wedi'i gwblhau a chanfuwyd drwy hyn bod effaith gadarnhaol. Mae camau gweithredu allweddol wedi'u nodi ac mae'r rhain wedi'u hymgorffori yn y ddogfen reoledig hon.
Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd Rhan 2 - Asesiad o'r Effaith ar Iechyd	Mae Asesiad o'r Effaith ar Iechyd wedi'i gwblhau a chanfuwyd drwy hyn bod effaith gadarnhaol. Mae camau gweithredu allweddol wedi'u nodi ac mae'r rhain wedi'u hymgorffori yn y ddogfen reoledig hon.
Polisi wedi ei gymeradwyo gan	Pwyllgor Cronfeydd Elusennol

Grŵp sydd ag awdurdod i gymeradwyo gweithdrefnau a ysgrifennwyd i egluro sut y caiff y polisi hwn ei weithredu	Elusen Iechyd
Swyddog Gweithredol neu Gyfarwyddwr Bwrdd Clinigol Atebol	Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid

Crynodeb o adolygiadau/diwygiadau			
Rhif y Fersiwn	Dyddiad Cymeradwyo'r Adolygiad	Dyddiad Cyhoeddi	Crynodeb o'r Diwygiadau
1	Wedi'i gymeradwyo gan y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol dd/mm/bbbb	I'w gadarnhau	<i>Dogfen newydd</i>
2			

Polisi Codi Arian Moesegol

1. Cyflwyniad

Elusen Diben Cyffredinol Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Caerdydd a'r Fro, rhif Elusen Gofrestredig 1056544, sy'n gweithredu o dan yr enw Elusen Iechyd Caerdydd a'r Fro ('yr Elusen' neu CAVHC) yw'r gronfa elusennol sydd wedi'i chofrestru gyda'r Comisiwn Elusennau.

Yr Elusen yw'r corff ymbarél ar gyfer arian a dderbynnir, a gedwir, a'i weinyddir fel cronfeydd ac ar gyfer eiddo a gedwir ar ymddiriedolaeth at ddibenion sy'n ymwneud â'r gwasanaeth iechyd, yn unol â Deddf y Gwasanaeth Iechyd Gwladol 2006 gan yr Ymddiriedolwr Corfforaethol, er budd gofal i gleifion a hyrwyddo iechyd a lles da cleifion, gofawyr a staff.

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro (BIPCF) yn dal cronfeydd elusennol fel yr unig ymddiriedolwr corfforaethol ac mae aelodau bwrdd BIPCF ('yr Ymddiriedolwr') yn gyfrifol ar y cyd am reoli'r cronfeydd elusennol hynny.

Defnyddir rhoddion a dderbynnir gan yr Elusen i wella a chefnogi'r llwybr gofal cleifion a gwella'r amgylchedd i gleifion a staff; gan fynd yr ail filltir i'r hyn a ddisgwyllir fel arfer gan y GIG.

Mae'r polisi hwn yn nodi'r egwyddorion arweiniol y bydd yr Elusen yn eu gweithredu gyda'u holl weithgarwch codi arian.

2. Datganiad Polisi

Mae'r polisi hwn yn sefydlu sut mae Elusen Iechyd Caerdydd a'r Fro yn mynd ati i godi arian ac yn rheoli materion moesegol o fewn codi arian. Mae'n nodi'r fframwaith llywodraethu ar gyfer holl weithgarwch codi arian yr Elusen a gweithgarwch posibl. Mae'n dogfennu'r safonau a ddisgwyllir wrth godi arian ac yn berthnasol i bob gweithgarwch codi arian a wneir, neu a all gael eu gwneud, gan yr Elusen, ei gweithwyr, ei gwirfoddolwyr, ei hasiantau, ei chefnogwyr a'i phartneriaid.

Er mwyn i CAVHC gyflawni ei chenhadaeth, mae angen iddi sicrhau'r gefnogaeth angenrheidiol i gyflawni ei gweledigaeth a'i hamcanion. Bydd hyn yn cynnwys datblygu ystod amrywiol o ffynonellau incwm i feithrin cynaliadwyedd gan gynnwys rhoddion unigol, digwyddiadau codi arian, rhoddion a nawdd corfforaethol, incwm a enillir, a dyfarniadau grant gan ymddiriedolaethau a sefydliadau a/neu gyrff cyhoeddus.

Mae'r Elusen wedi ymrwymo i sicrhau bod pob gweithgarwch a menter codi arian yn digwydd mewn modd moesegol. Mae CAVHC bob amser yn anelu at fod yn agored, yn onest, yn deg, ac i weithredu mewn ffordd sy'n bodloni nid yn unig ei rhwymedigaethau

cyfreithiol, ond hefyd rheoleiddio codi arian ac arferion gorau. Mae'r rhain yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, Ddeddf Cydraddoldeb 2010, Deddf Llwgrwobrwy 2010, Deddf Caethwasiaeth Fodern 2015, Deddf Elusennau 2011, Deddf Elusennau (Diogelu a Buddsoddiad Cymdeithasol) 2016, y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol, Deddf Diogelu Data 2018, Rheoliadau Preifatrwydd a Chyfathrebu Electronig (Cyfarwydddeb y CE) 2003, Cod Ymarfer Codi Arian y Rheoleiddiwr Codi Arian, deddfwriaeth Gamblo, a phob canllaw, rheoliad a chod ymarfer cysylltiedig arall.

Bydd CAVHC yn ceisio sicrhau bod yr egwyddorion hyn yn cael eu dilyn gan unrhyw un sy'n codi arian i'r Elusen neu'n rheoli gwariant arian elusennol. Byddwn yn sicrhau bod pawb yn ymwybodol o [ganllawiau'r Rheoleiddiwr Codi Arian ar ymddygiadau codi arian](#) ac yn cydymffurfio'n gyson â nhw.

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bawb sy'n ymwneud â chodi arian ar gyfer Elusen Iechyd Caerdydd a'r Fro, gan gynnwys yr Ymddiriedolwr, aelodau o'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, aelodau o'r tîm, deiliaid cronfeydd, pobl eraill ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro sy'n goruchwyllo gweithgarwch elusennol, aelodau llawrydd o'r tîm, a gwirfoddolwyr.

Bwriedir i'r polisi hwn fod yn ganllaw ymarferol ar gyfer CAVHC. Dyletswydd pob deiliad cronfa, yr Ymddiriedolwr, ac aelodau'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol yw hysbysu CAVHC am unrhyw wrthdaro buddiannau posibl sydd ganddynt ynghylch cyfleoedd cyllido neu bartneriaeth posibl, er mwyn sicrhau bod camau'n cael eu rhoi ar waith i liniaru'r gwrthdaro wrth wneud penderfyniadau ynghylch defnydd priodol o gronfeydd elusennol.

Bydd unrhyw benderfyniadau terfynol ar feysydd sy'n peri pryder yn cael eu gwneud gan y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, gan ddarparu goruchwyliaeth a/neu sicrwydd i'r Ymddiriedolwr yn ôl yr angen.

Cyfrifoldeb yr Ymddiriedolwr yw gweithredu er lles pennaf CAVHC a'i buddiolwyr bob amser, i sicrhau cydymffurfiaeth â'r polisi hwn. Bydd yr Ymddiriedolwr yn sicrhau bod digon o oruchwyliaeth a monitro o weithgareddau codi arian CAVHC i sicrhau cydymffurfiaeth â'u cyfrifoldebau a'r polisi hwn. Fodd bynnag, cydnabyddir na all y polisi hwn fynd i'r afael â phob posibilrwydd ac mae'n debygol y bydd amgylchiadau lle na fydd ateb 'cywir' neu 'anghywir' syml i rai senarios anodd. Os oes gennych amheuaeth, dylai'r Ymddiriedolwr, drwy'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, ystyried ceisio cyngor cyfreithiol arbenigol ar gyfer elusennau.

Mae CAVHC yn ymrwymo i ymateb yn brydlon ac yn effeithiol i unrhyw gwynion ynghylch codi arian. Mae ein Polisi a Gweithdrefn Cwynion ar wahân yn amlinellu sut y byddwn yn gwneud hyn.

3. Cyfathrebiadau Codi Arian

Bydd cyfathrebiadau a chamau gweithredu CAVHC mewn cysylltiad â chodi arian yn glir, yn onest ac yn agored. Rydym wedi ymrwymo i sicrhau'r canlynol:

- Mae pob datganiad a sylw mewn perthynas â chodi arian yn wir ac ni fyddant yn gor-ddweud unrhyw beth.
- Cymerir gofal i beidio â defnyddio unrhyw ddelweddau na geiriau sy'n achosi gofid neu orbryder yn fwriadol. Yn hytrach, byddwn yn defnyddio ffyrdd priodol o gyfleu angen a chyfle sy'n cydbwyso negeseuon a allai fod yn emosiynol, â sensitifedd y rhai y maent yn eu cynrychioli ac y cânt eu cyflwyno iddynt.
- Rhoddir esboniadau clir o sut i wneud rhodd a byddant ar gael ar wefan yr Elusen.
- Bydd y berthynas a'r trefniadau ariannol gydag unrhyw godwyr arian trydydd parti sy'n gweithio ar ran yr elusen yn dryloyw ac yn glir.
- Bydd modd esbonio costau codi arian, a byddwn yn gallu dangos sut maen nhw er lles pennaf achos yr Elusen os cânt eu herio.
- Bydd arian a godir drwy weithgareddau codi arian yn cael ei ddefnyddio at y diben(ion) y cawsant eu rhoi ar eu cyfer, a byddant yn cydymffurfio â Gweithdrefn Rheolaethau Ariannol Cronfeydd Elusennol yr Elusen.
- Bydd proses sylwadau a chwynion ar waith sy'n glir ac yn hawdd ei defnyddio.

4. Derbyn cefnogaeth a/neu ddyfarniadau/rhoddion ariannu

Dim ond rhoddion a dyfarniadau ariannu sy'n cael eu gwneud yn gyfreithlon y gall CAVHC eu derbyn. Wrth ystyried pob cyfle i gael cefnogaeth, rydym yn ceisio, cyn belled ag y bo'n ymarferol ac o fewn cyfyngiadau cyfraith y DU, wneud y canlynol:

- Datblygu apeliadau a mentrau codi arian nad ydynt yn peryglu ein hamcanion elusennol.
- Sefydlu ein blaenoriaethau a'n gweithgareddau yn seiliedig ar anghenion ein buddiolwyr, yn annibynnol ar unrhyw gyfle ariannu.
- Sicrhau bod y sefydliadau, cyrff cyhoeddus ac unigolion rydym yn gweithio gyda nhw yn gyson â'n cenhadaeth, ein gweledigaeth a'n gwerthoedd.
- Osgowch geisio neu dderbyn cefnogaeth gan unigolion, llywodraethau neu sefydliadau a allai geisio defnyddio eu perthynas â CAVHC i wyro beirniadaeth oddi ar eu gweithgareddau eu hunain, neu lle byddai cysylltiad yn creu risg sylweddol i enw da'r elusen.
- Ystyriwch yn ofalus unrhyw amodau neu rwymedigaethau sy'n gysylltiedig â rhodd cyn penderfynu a yw'n briodol i'w derbyn.

Mae CAVHC yn dilyn egwyddorion '[Adnabod eich Rhoddwr](#)' y Comisiwn Elusennau a bydd yn ymgymryd â diwydrwydd dyladwy rhesymol a chymesur i ddeall ffynhonnell rhoddion sylweddol a dyfarniadau ariannu, neu lle mae amgylchiadau'n awgrymu lefel uwch o risg. Pan fydd y broses hon yn arwain at benderfyniad i beidio â derbyn cefnogaeth, byddwn yn egluro ein rhesymau lle bynnag y bo'n briodol, ac yn cadw cofnod o'r penderfyniad hwn.

Byddwn bob amser yn onest ynglŷn â'r hyn y gallwn ei gyflawni wrth ofyn am arian, yn cyflwyno cyllidebau realistig, yn defnyddio'r arian at y diben a fwriadwyd, ac yn sicrhau ein bod yn darparu unrhyw adroddiadau sydd eu hangen, ar amser.

Byddwn bob amser yn onest ac yn dryloyw ynglŷn â'r hyn y gallwn ei gyflawni wrth geisio am gyllid. Byddwn yn cyflwyno cyllidebau realistig, yn defnyddio cronfeydd at eu diben bwriadedig yn unig, ac yn darparu adroddiadau amserol i roddwyr a chyllidwyr lle bo angen.

Ym mhob achos, bydd CAVHC yn gweithredu yn unol â chyfraith elusennau, sy'n ei gwneud yn ofynnol i elusennau ystyried a yw derbyn neu wrthod cefnogaeth a/neu rodd er lles cyffredinol pennaf elusen. Felly, bydd gwrthod cefnogaeth a/neu rodd yn benderfyniad eithriadol a gall fod yn briodol lle:

- Byddai derbyn rhodd yn anghyfreithlon, er enghraifft lle mae rheswm i gredu bod y rhodd yn cynnwys elw trosedd.
- Byddai derbyn yn debygol o achosi niwed sylweddol i gyflawniad dibenion elusennol CAVHC, o'i gydbwyso yn erbyn y budd y byddai'r rhodd yn ei ddarparu.

Efallai y bydd achosion lle cynigir cefnogaeth gan ffynonellau nad yw eu gweithgareddau na'u henw da yn ymddangos fel eu bod yn cyd-fynd â gwerthoedd CAVHC. Er bydd ystyriaethau moesegol bob amser yn sail i'n prosesau gwneud penderfyniadau, ni fyddant yr unig ffactor penderfynol. Rhaid i unrhyw benderfyniad i wrthod cefnogaeth fod yn seiliedig ar risg ddangosadwy y byddai derbyn y rhodd yn niweidiol i allu'r elusen i ddilyn ei dibenion elusennol.

Gall enghreifftiau gynnwys amgylchiadau lle mae derbyn cefnogaeth a/neu rodd yn debygol o arwain at:

- Golli cefnogaeth ariannol gan roddwyr neu gyllidwyr presennol sy'n hafal i werth y rhodd arfaethedig, neu'n fwy nag ef.
- Colli gwirfoddolwyr y byddai eu cyfraniad o werth cymharol neu fwy i'r elusen.
- Colli gweithwyr, neu anawsterau sylweddol wrth recriwtio a chadw staff.
- Colli enw da i CAVHC neu BIPCF

Ni fydd CAVHC yn derbyn cefnogaeth, a lle bo'n briodol, gall ddychwelyd rhoddion neu gyllid lle:

- Mae'r arian yn deillio o weithgareddau sy'n anghyfreithlon o dan gyfraith y DU.
- Nid yw'r gefnogaeth wedi'i bwriadu i hyrwyddo amcanion elusennol yr elusen.
- Nid yw'r elusen yn gallu cydymffurfio ag unrhyw gyfyngiadau sy'n gysylltiedig â'r gefnogaeth a/neu'r rhodd, naill ai nawr neu yn y dyfodol.
- Mae'r cefnogwr/rhoddwr yn ceisio cydnabyddiaeth y tu hwnt i gydnabyddiaeth briodol.
- Mae'r cefnogwr/rhoddwr yn ceisio dylanwadu ar weithgarwch yr elusen y tu hwnt i gyfyngiadau rhesymol sydd ynghlwm wrth y rhodd.
- Gwnaed y rhodd dan orfodaeth neu ni wnaed hi'n wirfoddol.

- Nid oedd gan y rhoddwr y galluedd i roi'r rhodd ar yr adeg y cafodd ei rhoi.
- Mae tystiolaeth na fyddai derbyn y rhodd er lles pennaf rhoddwr agored i niwed.

Mae'r adrannau canlynol yn nodi ystyriaethau ychwanegol ar gyfer ffrydiau incwm codi arian a phartneriaethau penodol.

4.1 Rhoddion Cyfyngedig

Rydym yn cydnabod y gallai rhai rhoddwyr fod eisiau i'w cefnogaeth fod o fudd i wasanaeth, prosiect neu faes gwaith penodol.

Pan fydd rhoddwr yn darparu cyfarwyddiadau ysgrifenedig clir ynghylch y defnydd arfaethedig o'u rhodd, bydd CAVHC yn trin y rhodd fel un gyfyngedig a bydd yn sicrhau bod yr arian yn cael ei ddefnyddio yn unol â'r dymuniadau hynny, ar yr amod bod y cyfyngiad yn gyfreithlon ac yn gydnaws ag amcanion yr elusen.

Byddwn yn rheoli'r holl gronfeydd cyfyngedig yn unol â chyfraith elusennau a'n gweithdrefnau llywodraethu ariannol.

4.2 Diwydrwydd Dyladwy Codi Arian

Mae CAVHC wedi ymrwmo i ymgymryd â [diwydrwydd dyladwy rhesymol a chymesur o ran rhoddwyr](#), er mwyn amddiffyn yr elusen, ei buddiolwyr a'i henw da.

Wrth ystyried rhoddion, dyfarniadau ariannu neu gyfleoedd partneriaeth, byddwn yn asesu a yw derbyn yn gyfreithlon, yn foesebol ac er lles pennaf yr elusen.

Gall diwydrwydd dyladwy gynnwys ystyried:

- Hunaniaeth a chefnidir y rhoddwr neu'r sefydliad.
- Tarddiad y cronfeydd.
- Risgiau i enw da.
- Gwrthdaro buddiannau posibl.
- Pryderon rheoleiddiol, cyfreithiol neu lywodraethol.
- Risgiau sy'n gysylltiedig â rhoddion dienw neu anarferol o fawr.
- Unrhyw ystyriaethau diogelu neu fregusrwydd.

Bydd pob penderfyniad yn cael ei ystyried yn ôl ei rinweddau unigol ac yn unol â'r egwyddorion a nodir yn y polisi hwn.

5. Buddiolwyr Elusennol

Rydym wedi ymrwymo i gynrychioli ein buddiolwyr gydag urddas, parch a dilysrwydd ym mhob gweithgarwch codi arian a chyfathrebu. Byddwn yn ceisio portreadu pobl mewn ffordd sy'n adlewyrchu sut y byddent yn dymuno cael eu cynrychioli ac ni fyddwn byth yn defnyddio delweddaeth nac iaith sy'n manteisio ar fregusrwydd.

Dim ond lle rhoddwyd caniatâd priodol ac at y dibenion y cytunwyd arnynt y byddwn yn defnyddio gwybodaeth bersonol. Byddwn yn trin gwybodaeth yn gyfrifol ac ni fyddwn yn datgelu gwybodaeth a allai roi unigolion mewn perygl.

6. Cefnogwyr a Rhoddwyr

Mae gan ein cefnogwyr a'n rhoddwyr yr hawl i ddisgwyl gwybodaeth glir, gywir a thryloyw am ein gwaith, gan gynnwys sut mae eu cefnogaeth yn cael ei defnyddio a'r effaith y mae'n ei chyflawni. Byddwn yn sicrhau bod ein rhyngweithiadau â rhoddwyr, cefnogwyr a darpar roddwyr a chefnogwyr yn barchus ac yn unol â'n polisi i drin pobl yn deg bob amser.

Byddwn yn cydymffurfio â chanllawiau a gyhoeddwyd gan y Comisiwn Elusennau, y Rheoleiddiwr Codi Arian a'r holl ddeddfwriaeth berthnasol. Byddwn yn agored ac yn onest yn ein cyfathrebiadau ac yn atebol am ein gweithgareddau codi arian.

Byddwn yn parchu preifatrwydd a dewisiadau cyfathrebu ein rhoddwyr a'n cefnogwyr yn unol â'n Polisi Preifatrwydd a'n Fframwaith Rheoli Data.

Bydd ceisiadau i ddiwygio neu roi'r gorau i gyfathrebiadau yn cael eu gweithredu'n brydlon, a bydd unrhyw bryderon neu gwynion yn cael eu trin yn gyflym ac yn deg drwy ein Polisi a'n Gweithdrefn Gwynion.

Gellir derbyn rhoddion dienw lle mae diwydrwydd dyladwy priodol wedi'i ymgymryd ag ef a lle mae hyder na fyddai derbyn y rhodd yn peryglu'r elusen. Bydd unrhyw rodd ddienw sy'n fwy na £25,000 yn cael ei hadrodd i'r Comisiwn Elusennau fel digwyddiad difrifol.

Pan fydd rhoddwr yn dymuno bod yn hysbys i Elusen Iechyd Caerdydd a'r Fro ond aros yn anhysbys yn gyhoeddus, byddwn yn parchu'r dewis hwn, ar yr amod nad yw'r rhodd yn cyflwyno unrhyw bryderon sylweddol o ran enw da na moeseg.

6.1 Rhoddwyr Agored i Niwed

Mae CAVHC wedi ymrwymo i drin pob rhoddwr â pharch a sicrhau nad yw gweithgarwch codi arian yn manteisio ar fregusrwydd.

Lle gallai unigolyn fod mewn sefyllfa agored i niwed, byddwn yn:

- Parchu eu dewisiadau cyfathrebu.
- Osgoi gwneud rhagdybiaethau am eu hanghenion neu eu hamgylchiadau.
- Gofyn sut y gallwn ni gefnogi eu dealltwriaeth o'n gwaith a'n gweithgareddau codi arian orau.

- Cyfathrebu gydag empathi a sensitifrwydd.
- Addasu ein harddull cyfathrebu lle bo angen.
- Crynhoi penderfyniadau neu gytundebau yn glir gan ddefnyddio iaith syml.

Ni fyddwn byth yn rhoi pwysau gormodol ar unigolion i roi rhoddion ac ni fyddwn yn fwriadol yn gofyn am roddion, nac yn eu derbyn, gan unrhyw un sydd heb y galluedd i wneud penderfyniad gwybodus.

Lle gwyddom, neu lle mae gennym reswm da i gredu, nad oes gan unigolyn y galluedd i roi rhodd neu nad yw'n gallu gwneud penderfyniad cwbl wybodus oherwydd eu bod yn agored i niwed, ni fyddwn yn derbyn eu rhodd.

6.2 Rhyngweithiadau â Phlant

Mae CAVHC yn cydnabod bod rhai plant yn mwynhau cymryd rhan mewn gweithgareddau codi arian, a byddwn yn cymryd gofal arbennig pan fyddwn yn ymwybodol y gallai plant fod yn rhan o unrhyw agwedd ar ein gweithgareddau codi arian, boed fel codwyr arian neu fel rhoddwyr. Mae rhai gweithgareddau na all plant a phobl ifanc eu cyflawni yn ôl y gyfraith ac mae rhai safonau y mae'n ofynnol i ni eu dilyn. Mae'r rhain wedi'u nodi isod:

- Ni ddylai plant gymryd rhan mewn casgliadau stryd ac o dŷ i dŷ; loteriau na rafflau; na digwyddiadau sy'n cynnwys alcohol.
- Ni ddylai plant dan 16 oed fod â chyfrifoldeb cyffredinol dros drin arian na chyfrif arian a gasglwyd.
- Rhaid cynnal gwiriadau gyda'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (yng Nghymru a Lloegr), Disclosure Scotland (yn yr Alban) ac Access NI (yng Ngogledd Iwerddon) ar oedolion sy'n gweithio gyda phlant fel rhan o weithgareddau codi arian a drefnir gan yr Elusen (gan gynnwys unrhyw weithgareddau a gynhelir gan Ddeiliaid Cronfeydd).
- Dim ond gyda chymeradwyaeth y Pennaeth neu aelod cytunedig o'r staff addysgu y gellir cysylltu â phlant ar dir yr ysgol.
- Rhaid rhoi canllawiau ar sut i godi arian yn ddiogel ac yn gyfreithlon i'r plentyn sy'n cymryd rhan, neu i'w rhiant neu warcheidwad.
- Byddwn bob amser yn cael caniatâd cyn tynnu neu gyhoeddi lluniau o blant. Os yw'r plentyn dros 13 oed gallant roi'r caniatâd hwn eu hunain, er, lle bo modd, byddwn yn gwneud hyn ar y cyd â'u rhiant neu warcheidwad. Os ydyn nhw o dan 13 oed, byddwn ni'n cael caniatâd gan eu rhiant neu warcheidwad.
- Mae rhagor o fanylion am sut rydym yn defnyddio data plant wedi'u cynnwys yn ein Datganiad Preifatrwydd.

7. Partneriaid Masnachol

Mae CAVHC yn cydnabod y gall partneriaethau â sefydliadau masnachol greu cyfleoedd sylweddol i gefnogi ein cenhadaeth elusenol. Fodd bynnag, rhaid i bob partneriaeth gyd-fynd â'n gwerthoedd, amddiffyn ein henw da, a darparu budd clir i'n buddiolwyr.

Ni fyddwn yn derbyn cyllid gan sefydliadau y mae eu gweithgareddau'n anghyson yn sylfaenol â'n cenhadaeth, ein gweledigaeth, ein gwerthoedd neu ein hamcanion elusennol, nac yn ymrwymo i bartneriaethau â nhw.

Fel rheol gyffredinol, ni dderbynnir cefnogaeth gan sefydliadau sy'n hyrwyddo fel rhan sylweddol o'u busnes:

- Gynhyrchion neu wasanaethau sy'n gysylltiedig â ffyrdd o fyw nad ydynt yn iach e.e. alcohol, tybaco, gamblo, bwyd sothach
- Gwasanaethau iechyd, nyrsio, neu ofal iechyd preifat
- Gwasanaethau meddygol-gyfreithiol neu anaf personol
- Pornograffi neu weithgareddau eraill y gellid eu hystyried yn ecsbloetiol
- Cynhyrchion yn lle llaeth y fron, poteli bwydo, tethi, neu ddwmis
- Barn bersonol neu bleidiol ar y GIG
- Unrhyw gynnyrch arall a allai fynd yn groes i bolisiâu Llywodraeth Cymru

Ym mhob perthynas fasnachol byddwn yn cydymffurfio ag [RS2 y Comisiwn Elusennau – Elusennau a Phartneriaid Masnachol](#). Byddwn yn sicrhau bod pob cytundeb yn:

- Darparu budd teg a dangosadwy i'r elusen.
- Diffinio'n glir y canlyniadau disgwylidig a'r cyfrifoldebau cydfuddiannol cyn gwneud unrhyw gytundeb.
- Cynnwys systemau priodol ar gyfer monitro ac adolygu.
- Nodi a rheoli risgiau'n effeithiol.
- Sefydlu disgwyliadau clir a realistig i bob parti.
- Gallu cael ei reoli'n briodol o fewn yr adnoddau a'r trefniadau llywodraethu sydd ar gael.

Byddwn yn cyhoeddi manylion partneriaethau masnachol lle bo'n briodol ac ni fyddwn yn derbyn rhoddion corfforaethol dienw.

Bydd diwydrwydd dyladwy priodol yn cael ei wneud cyn dechrau unrhyw berthynas fasnachol. Bydd y broses hon yn ystyried risgiau llywodraethu, enw da, cyfreithiol a moesegol a bydd yn cynnwys ymgynghori â rhanddeiliaid perthnasol lle bo'n briodol er mwyn sicrhau tryloywder, lleihau gwrthdaro buddiannau a sicrhau'r budd mwyaf posibl i fuddiolwyr.

Mae pob cytundeb nawdd yn ddarostyngedig i TAW.

7.1 Derbyn Arian neu Gefnogaeth gan Gwmnïau a Diwydiannau a All Niweidio Iechyd
Fel elusen iechyd, mae CAVHC yn cydnabod pwysigrwydd sicrhau bod gweithgareddau codi arian a phartneriaeth yn cefnogi, yn hytrach na thanseilio, iechyd a lles ein buddiolwyr a'n cymunedau.

Ni fyddwn yn ymrwymo i drefniadau ariannol, hyrwyddo na phartneriaeth gyda sefydliadau y mae eu prif fusnes yn ymwneud â gweithgynhyrchu neu werthu cynhyrchion tybaco. Mae'r niwed a achosir gan ddefnyddio tybaco wedi'i hen sefydlu ac mae'n anghydnaws yn sylfaenol â'n cenhadaeth elusennol a'n hamcanion iechyd y cyhoedd. Ni dderbynnir cynhyrchion tybaco ac eitemau cysylltiedig fel rhoddion mewn nwyddau.

Yn yr un modd, ni fyddwn yn ymrwymo i drefniadau ariannol, hyrwyddo na phartneriaeth gyda sefydliadau sy'n elwa o gaethwasiaeth fodern, neu sy'n cael incwm sylweddol o weithgarwch sy'n cam-fanteisio ar unigolion a chymunedau.

Ni fyddwn ychwaith yn ymrwymo i drefniadau ariannol, hyrwyddo na phartneriaeth gyda sefydliadau sy'n cael mwy na 10% o'u hincwm o'r diwydiant arfau, gan gydnabod y risgiau posibl i enw da sy'n gysylltiedig â pherthnasoedd o'r fath.

Mae CAVHC yn cydnabod bod alcohol a gamblo yn weithgareddau cyfreithlon sy'n rhan o fywydau llawer o bobl, wrth gydnabod hefyd y niwed sylweddol i iechyd a chymdeithas y gallant ei achosi. Felly, bydd unrhyw berthynas â sefydliadau sy'n gweithredu o fewn y sectorau hyn yn destun craffu manylach ac ystyriaeth ofalus.

Rhaid i unrhyw ymgysylltiad â sefydliadau alcohol neu gamblo:

- Ddangos budd cyhoeddus clir.
- Cyd-fynd â chenhadaeth, gweledigaeth a gwerthoedd yr elusen.
- Cyflwyno'r risg leiaf bosibl i enw da.
- Peidio byth â thanseilio negeseuon hyrwyddo iechyd nac awgrymu cefnogaeth i yfed alcohol neu weithgarwch gamblo.
- Bod yn dryloyw ac yn atebol i'r cyhoedd.

Fel rhan o'n proses diwydrwydd dyladwy, byddwn yn cynnal asesiad strwythuredig o unrhyw sefydliad alcohol neu gamblo cyn derbyn cyllid neu ymrwymo i bartneriaeth. Gall hyn gynnwys ystyried arferion marchnata, cydymffurfio â chodau diwydiant perthnasol, enw da sefydliadol, a chydymffurfiaeth â'n gwerthoedd.

Lle derbynnir cefnogaeth, bydd manylion y berthynas, gan gynnwys natur, gwerth ac amodau'r gefnogaeth, yn cael eu datgelu'n gyhoeddus lle bo'n briodol. Ni ddylai partneriaethau beryglu ein gallu i gyflwyno negeseuon neu eiriolaeth iechyd sy'n seiliedig ar dystiolaeth.

Ni fydd cronfeydd elusennol fel arfer yn cael eu defnyddio i brynu alcohol na chefnogi gweithgarwch gamblo. Fodd bynnag, nid yw'r cyfyngiad hwn yn berthnasol i gostau a achosir mewn cysylltiad â Chynllun Loteri i Staff yr Elusen, gan gynnwys gwariant sy'n ofynnol i gael, cynnal, neu gydymffurfio â gofynion Trwydded Weithredu'r Comisiwn

Hapchwarae a rhwymedigaethau rheoleiddio cysylltiedig. Rhaid i unrhyw amgylchiadau eithriadol gael eu cymeradwyo ymlaen llaw gan Gadeirydd y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, yn dilyn argymhelliad gan Bennaeth yr Elusen.

Gellir derbyn rhoddion alcohol, gan gynnwys gwobrau neu anrhegion mewn nwyddau, lle mae mesurau diogelwch priodol ar waith, gan gynnwys:

- Sicrhau mai dim ond i unigolion 18 oed neu hŷn y caiff alcohol ei ddosbarthu.
- Sicrhau nad yw alcohol yn gysylltiedig ag ymgyrchoedd sy'n ymwneud â dibyniaeth, atal canser, clefyd yr afu neu bryderon iechyd eraill sy'n gysylltiedig ag alcohol.
- Cyflwyno gwobrau alcohol fel asedau codi arian yn unig ac nid fel ardystiadau o yfed alcohol.

Gellir ystyried partneriaethau marchnata sy'n gysylltiedig ag achos ac sy'n ymwneud â sefydliadau alcohol neu gamblo lle maent yn gwneud y canlynol:

- Nid yn annog na hyrwyddo yfed alcohol na gamblo.
- Canolbwyntio ar werthoedd cyffredin fel cefnogaeth gymunedol, ymddygiad cyfrifol, neu fentrau cyfrifoldeb cymdeithasol.
- Cynnal ffiniau clir rhwng brand yr elusen ac unrhyw gynhyrchion neu wasanaethau masnachol.
- Derbyn cymeradwyaeth drwy brosesau llywodraethu'r elusen, gan gynnwys cymeradwyaeth gan y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol.
- Eithrio sefydliadau sy'n gysylltiedig â thybaco yn gyfan gwbl.

7.2 Gweithgareddau Gwaharddedig

Ni fydd CAVHC yn:

- Derbyn rhoddion, nawdd, cyllid ymchwil, cefnogaeth hyrwyddo neu gyfranogiad mewn digwyddiadau gan sefydliadau sy'n gysylltiedig â thybaco.
- Cymryd rhan mewn ymgyrchoedd sy'n clodfori ysmygu, yfed alcohol, gamblo, neu ymddygiadau sy'n gysylltiedig â dibyniaeth.
- Caniatáu brandio alcohol neu gamblo mewn digwyddiadau sydd wedi'u hanelu at blant, pobl ifanc, oedolion agored i niwed, neu unigolion yr effeithir arnynt gan gyflyrau sy'n gysylltiedig â dibyniaeth.

8. Gweithio gyda'r Diwydiant Gofal Iechyd

Mae CAVHC yn cydnabod y gall cydweithio priodol â chwmnïau gofal iechyd ddarparu cyfleoedd gwerthfawr i gefnogi arloesedd, ymchwil, addysg a budd i gleifion. Fodd bynnag, rhaid rheoli'r perthnasoedd hyn yn ofalus bob amser er mwyn amddiffyn hyder y cyhoedd, sicrhau annibyniaeth a chynnal ymddiriedaeth.

Rydym wedi ymrwymo i sicrhau bod pob partneriaeth â sefydliadau'r diwydiant gofal iechyd yn dryloyw, yn foesebol ac yn cyd-fynd â'n cenhadaeth, ein gweledigaeth a'n gwerthoedd.

Cyn ymrwymo i unrhyw bartneriaeth, byddwn yn nodi ac yn asesu unrhyw wrthdaro buddiannau gwirioneddol, posibl, neu ganfyddedig sy'n cynnwys yr Ymddiriedolwr, clinigwyr y GIG, gwneuthurwyr penderfyniadau'r Bwrdd Iechyd, aelodau annibynnol o'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, uwch aelodau'r tîm neu wirfoddolwyr.

Gall buddiannau perthnasol gynnwys:

- Trefniadau ymgynghori.
- Swyddi bwrdd ymgynghorol.
- Cyllid ar gyfer ymchwil.
- Cyfranddaliadau neu fuddiannau ariannol.
- Perthnasoedd proffesiynol eraill gyda phartneriaid yn y diwydiant.

Ni ddylai unigolion sydd â buddiannau perthnasol gymryd rhan mewn penderfyniadau sy'n ymwneud â sefydliadau y mae ganddynt berthynas broffesiynol neu ariannol â nhw.

Bydd pob buddiant perthnasol yn cael ei ddatgan, ei adolygu'n rheolaidd a'i ddiweddarau'n flynyddol yn unol â threfniadau llywodraethu'r elusen.

Rhaid i'r rhai sy'n ymwneud â rheoli neu ddyrannu cronfeydd elusennol osgoi sefyllfaoedd lle gallai partneriaeth ddylanwadu ar ymarfer clinigol, penderfyniadau caffael, neu drefniadau comisiynu, neu ymddangos fel pe bai'n dylanwadu ar y rhain.

Ni fydd partneriaid diwydiant yn cael mynediad breintiedig at staff, cleifion na data'r GIG drwy'r elusen na'i chysylltiadau â'r Bwrdd Iechyd.

Rhaid i unrhyw bartneriaeth gefnogi budd y cyhoedd, cyd-fynd â'n hamcanion elusennol a bod yn gyson â chanllawiau'r GIG ac arfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth.

Gellir ystyried partneriaethau lle maent yn:

- Cefnogi addysg, codi ymwybyddiaeth neu weithgareddau er budd y cyhoedd.
- Galluogi ymchwil gan gadw annibyniaeth dyluniad, canlyniadau ac adroddiadau ymchwil.
- Cynnal trefniadau cydnabod clir a chymesur.
- Testun adolygiad llywodraethu priodol a chymeradwyaeth gan y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, gan uwchgyfeirio'r mater at yr Ymddiriedolwr lle bo angen.

8.1 Gweithgareddau Gwaharddedig

Ni fydd CAVHC yn:

- Cymeradwyo meddyginiaethau, dyfeisiau neu driniaethau penodol.
- Caniatáu i bartneriaethau ddylanwadu ar benderfyniadau caffael neu benderfyniadau'r GIG.
- Gwneud trefniadau sy'n darparu mynediad unigryw at ddigwyddiadau elusennol, grwpiau cleifion neu rwydweithiau clinigol.

8.2 Cyfathrebiadau a Negeseuon Cyhoeddus

Byddwn yn sicrhau bod yr holl ddeunyddiau addysgol a deunyddiau sydd ar gael i'r cyhoedd yn gywir, yn seiliedig ar dystiolaeth a heb ragfarn fasnachol.

Lle mae cynnwys wedi derbyn cyllid neu gefnogaeth gan y diwydiant, bydd hyn yn cael ei ddatgelu'n agored ac yn dryloyw. Bydd yr elusen yn cadw rheolaeth olygyddol lawn ar yr holl ddeunyddiau cyfathrebu ac addysgol, a bydd yn sicrhau cynrychiolaeth gytbwys.

Bydd y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol a'r Ymddiriedolwr yn adolygu partneriaethau'r diwydiant gofal iechyd yn rheolaidd i sicrhau eu bod yn parhau i fod yn gyson â'r polisi hwn, ac yn parhau i gynrychioli lles pennaf yr elusen a'i buddiolwyr.

Lle bo'n briodol, gellir ceisio cyngor moesegol annibynnol ar gyfer partneriaethau sy'n cynnwys risg sylweddol i werth, cymhlethdod neu enw da.

Bydd adborth gan bartneriaid y GIG, buddiolwyr, rhoddwyr a rheoleiddwyr yn cael ei ystyried fel rhan o ddatblygu ac adolygu polisïau parhaus.

Wrth ddatblygu partneriaethau, cymerir pob cam rhesymol i leihau gwrthdaro buddiannau gwirioneddol neu ganfyddedig rhwng gweithgarwch gofal iechyd cyhoeddus a phreifat. Efallai y bydd angen sicrwydd ychwanegol ar Bennaeth yr Elusen a rheolwyr cronfeydd perthnasol cyn cymeradwyo, neu argymhell i gymeradwyo, drefniadau cyllid, gwariant, neu bartneriaeth.

9. Ymddiriedolaethau a Sefydliadau / Cyllid Cyhoeddus

Gall CAVHC geisio cefnogaeth gan ystod eang o ymddiriedolaethau elusennol, sefydliadau a chyrff ariannu statudol i helpu i gyflawni ei chenhadaeth a'i hamcanion strategol.

Er bod sefydliadau sy'n rhoi grantiau fel arfer yn bodoli i gefnogi achosion elusennol, rydym yn cydnabod y dylid asesu pob perthynas ariannu i sicrhau eu bod yn cyd-fynd â'n gwerthoedd ac nad ydynt yn cyflwyno risgiau annerbyniol i enw da nac annibyniaeth yr elusen.

Ni fyddwn yn derbyn cyllid lle byddai amod o'r dyfarniad yn ei gwneud yn ofynnol i'r elusen hyrwyddo neu gysylltu â sefydliadau y mae eu gweithgarwch yn anghyson â'n cenhadaeth, ein gweledigaeth neu ein gwerthoedd.

Efallai y byddwn yn dewis peidio â gwneud cais am gyllid, neu ddod â pherthynas gyllido bresennol i ben os ystyrir bod hyn er lles pennaf elusen. Gall hyn gynnwys amgylchiadau lle mae sefydliad:

- Yn dod yn gysylltiedig â chyhoeddusrwydd niweidiol sylweddol a allai niweidio enw da CAVHC yn rhesymol.
- Yn cael ei ystyried o gael effaith niweidiol amlwg ar yr amgylchedd trwy ei weithgareddau neu ffynhonnell incwm.

Lle bo'n briodol, bydd rhoddion mynych, grantiau aml-flwyddyn a pherthnasoedd ariannu hirdymor yn cael eu hadolygu'n flynyddol i sicrhau cydymffurfiaeth barhaus â'r polisi hwn.

10. Staff a Gwirfoddolwyr

Mae CAVHC wedi ymrwymo i gynnal diwylliant sy'n hyrwyddo urddas, cydraddoldeb, cynhwysiant a pharch i bawb sy'n ymwneud â'r elusen.

Nid oes gennym unrhyw oddefgarwch o gwbl am fwlio, aflonyddu, gwahaniaethu, erledigaeth, na cham-drin o unrhyw fath. Mae'r ymrwymiad hwn yn berthnasol yn yr un modd i staff, gwirfoddolwyr, deiliaid cronfeydd, cefnogwyr, rhoddwyr a phawb arall sy'n ymwneud â'r elusen.

Byddwn yn meithrin amgylchedd agored a chefnogol lle mae unigolion yn teimlo'n hyderus i godi pryderon ac adrodd am ymddygiad amhriodol heb ofni niwed.

Bydd unrhyw bryderon neu honiadau yn cael eu hystyried yn brydlon, yn deg ac yn sensitif, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau perthnasol.

Rydym hefyd wedi ymrwymo i gymryd camau rhesymol i amddiffyn pawb sy'n ymwneud â gweithgarwch codi arian rhag niwed, aflonyddu neu sefyllfaoedd anniogel.

Rydym yn cefnogi'r ymrwymiad hwn drwy:

- Gynllunio ac asesu risg priodol ar gyfer gweithgareddau a digwyddiadau codi arian.
- Prosesau diwydrwydd dyladwy effeithiol.
- Diwylliant sefydliadol cadarnhaol a chynhwysol.
- Polisïau a gweithdrefnau clir drwy BIPCF, gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud ag lechyd a Diogelwch, Urddas yn y Gwaith, Atal Aflonyddu Rhywiol, a Chwythu'r Chwiban.

11. Codwyr Arian Proffesiynol ac Asiantaethau Codi Arian

Os bydd CAVHC yn cyflogi codwyr arian proffesiynol nad ydynt yn cael eu cyflogi'n uniongyrchol gan yr Elusen, byddant yn rhoi datganiad llithiad yn unol â chod ymarfer y Rheoleiddiwr Codi Arian wrth ofyn am roddion ar ran yr Elusen. Byddant yn cael eu talu'n gymesur â'r budd y mae'r Elusen yn disgwyl ei gael o'u gwaith, ac ni fydd hyn yn ormodol.

Rhaid i bob deunydd a sript codi arian a ddefnyddir gan godwyr arian proffesiynol gael eu cymeradwyo gan CAVHC er mwyn sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'n gwerthoedd, ein safonau a'n codau ymarfer codi arian.

Byddwn yn cynnal gwaith monitro i sicrhau bod Codwyr Arian/Asiantaethau Proffesiynol yn cadw at yr un safonau llym ag yr ydym yn eu cymhwyso i'n gwaith codi arian ein hunain.

12. Marchnata

Mae ymgyrchoedd marchnata yn rhan gyfreithlon o weithgareddau codi arian CAVHC.

Bydd deunyddiau marchnata a hysbysebion yn gyfreithlon, yn weddus, yn onest ac yn wir, a byddant yn briodol i'r gynulleidfa er mwyn sicrhau y gall rhoddwyr posibl wneud penderfyniad gwybodus.

Bydd hysbysebion yn bodloni Cod y Pwyllgor Hysbysebu (CAP) a'r Pwyllgor Darlledu ar Arferion Hysbysebu (BCAP).

Bydd yr holl farchnata digidol yn diwallu anghenion pob defnyddiwr yn unol â Deddf Cydraddoldeb 2010.

Bydd y defnydd o gwcis ar bob tudalen wefan sy'n ymwneud â'r Elusen yn glir, yn ddealladwy ac mewn lle amlwg i sicrhau bod y penderfyniad i dderbyn yn wybodus. Ni fydd yr Elusen yn ymgysylltu'n fwriadol â darparwyr gwefannau trydydd parti nad ydynt yn cydymffurfio â'r safon hon.

13. Data Personol

Mae rhoddwyr a chefnogwyr CAVHC yn ymddiried eu data personol i ni pan fyddant yn codi arian i ni neu'n rhoi arian i ni. Byddwn yn cadw eu data personol yn ddiogel ac yn trin y wybodaeth y mae cefnogwyr yn ei darparu i'r Elusen yn unol â deddfwriaeth ac arferion gorau, gan weithio i ddiwylliant sy'n rhoi'r unigolyn, boed yn rhoddwr, cefnogwr, aelod o'r cyhoedd, aelod o staff, neu wirfoddolwr, yn gyntaf oll.

Byddwn yn sicrhau bod ein hymagwedd at wybodaeth personol, a'n dull o'i thrin, yn cael eu cyfleu i holl staff a gwirfoddolwyr yr Elusen ac ar gael i'n rhoddwyr a'n cefnogwyr. Bydd ein cyfathrebiadau'n dryloyw, yn glir, ac yn ddealladwy, gan ddarparu digon o wybodaeth fel bod unigolion yn gwybod pwrpas casglu, defnyddio a datgelu gwybodaeth personol, yn ogystal â sut mae'n cael ei diogelu a pha mor hir y mae'n cael ei chadw.

Bydd ein gwefan a'n cyfathrebiadau ag unigolion yn cael eu defnyddio i ddangos ein bod yn Elusen atebol sy'n gwerthfawrogi preifatrwydd, nid yn unig am resymau cydymffurfio ond oherwydd bod ymddiriedaeth ein rhoddwyr a'n cefnogwyr o bwys mawr i ni.

Er gallwn gcontractio cyflenwyr i wneud gwaith gan ddefnyddio data personol yr ydym yn Rheolydd Data mewn perthynas ag ef (er enghraifft i helpu i reoli ein cronfa ddata, anfon negeseuon e-bost, cynnal ymchwil ar roddwyr a rhoddwyr posibl), ni fyddwn yn gwerthu, cyfnewid na rhoi unrhyw ddata personol i unrhyw Reolydd Data arall at ddibenion marchnata neu godi arian heb ganiatâd y gwrthrych data, neu oni bai ein bod yn cael ein gorfodi i wneud hynny gan y gyfraith.

Bydd data personol yn cael ei gasglu a'i ddefnyddio yn unol â'r holl ofynion cyfreithiol a Fframwaith Datganiad Preifatrwydd a Rheoli Preifatrwydd yr Elusen.

14. Risg

Mae rhywfaint o risg yn gysylltiedig â phob math o godi arian.

Rydym wedi ymrwmo i arloesi mewn codi arian er mwyn darparu mentrau codi arian newydd a diddorol i'n cefnogwyr ac i wneud ein codi arian yn fwy effeithlon, ond gan roi sylw bob amser i reoliadau cyfreithiol a chanllawiau arferion gorau.

Rydym yn ystyried cost codi arian cyn dechrau unrhyw weithgarwch codi arian newydd a allai gyflwyno risg ariannol i'r Elusen. Ni ddylid ymgymryd â gweithgareddau codi arian os byddant yn amlygu'r Elusen i risg ariannol sylweddol neu i gostau sy'n fwy na'r incwm disgwylidig o'r gweithgaredd, ac eithrio fel rhan o raglen gymeradwy a chyllidebol. Cymerir gofal wrth gefnogi Deiliaid Cronfeydd i gynnal digwyddiadau codi arian er mwyn sicrhau Adenillion priodol o Fuddsoddi yn unol â disgwyliadau codi arian.

Byddwn yn cymryd pob cam rhesymol i ddiogelu diogelwch a lles staff, cefnogwyr a gwirfoddolwyr sy'n cymryd rhan mewn unrhyw ddigwyddiad codi arian a drefnir gan yr Elusen neu unrhyw un o'i phartneriaid. Bydd asesiad risg yn cael ei gwblhau ar gyfer pob digwyddiad a ystyrir ac a gytunir fel rhan o'n cynllunio codi arian, gan nodi risgiau a ffyrdd priodol o liniaru'r rhain.

Bydd y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol yn monitro Cofrestr Risg CAVHC trwy adrodd ar eithriadau yn ei gyfarfodydd chwarterol, a gall ofyn am oruchwyliaeth o'r cyfan ar unrhyw adeg. CAVHC sy'n berchen ar hyn ochr yn ochr â chydweithwyr mewn Cyllid a Llywodraethu.

15. Sicrwydd

Bydd CAVHC yn gwbl atebol ac yn gweithredu'n gyfrifol a chyda gonestrwydd yn ei holl weithgareddau codi arian.

Drwy'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, mae Ymddiriedolwr yr Elusen yn sicrhau bod digon o oruchwyliaeth dros weithgareddau codi arian yr Elusen. Fel rhan o hyn:

- Mae'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol yn gyfrifol am gytuno ar strategaethau a chynlluniau Elusennol, eu gosod a'u monitro, gan gynnwys targedau codi arian.
- Mae'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol yn gyfrifol am sicrhau cydymffurfiaeth â chyfreithiau, rheoliadau ac arferion gorau penodol sy'n gysylltiedig â chodi arian.
- Mae polisiau a chanllawiau priodol ar waith a systemau ar waith i sicrhau bod y polisiau a'r canllawiau hyn yn cael eu cyfleu a'u deall gan y rhai sydd angen cadw atynt;
- Bydd adnoddau'n cael eu rheoli'n gyfrifol, a rhoddir ystyriaeth i effaith ein gwaith codi arian ar fuddiolwyr, rhoddwyr, cefnogwyr a'r cyhoedd;

- Mae Polisi a Gweithdrefn Gwyno CAVHC ar gael trwy ein gwefan a gellir ei ddarparu ar gais. Bydd pob cwyn yn cael ei chymryd o ddifrif, yn cael ei thrin â'r parch mwyaf ac yn cael ymateb prydlon. Byddwn yn cadw cofnod o bob cwyn a wneir er mwyn cydymffurfio â'r gofynion adrodd yn Neddf Elusennau (Diogelu a Buddsoddiad Cymdeithasol) 2016.
- Adroddir ar weithgareddau codi arian yn rheolaidd ac yn uniongyrchol i'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol. Mae'r adroddiadau hyn yn cynnwys gwybodaeth am gwynion a dderbyniwyd.

16. Hyfforddiant

Bydd CAVHC yn darparu hyfforddiant a chefnogaeth i'n holl staff codi arian, gwirfoddolwyr perthnasol ac Ymddiriedolwyr i sicrhau eu bod yn gwbl ymwybodol o'n polisiau ynghylch codi arian, a'r gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol y mae angen i'r Elusen eu bodloni pan fyddant yn codi arian ar ran yr Elusen.

17. Apeliadau

Mae CAVHC wedi ymrwymo i sicrhau bod penderfyniadau'n cael eu gwneud yn deg, yn gyson ac yn dryloyw.

Gall unigolion neu sefydliadau sydd am herio penderfyniad a wnaed gan y Pwyllgor Cronfeydd Elusennol gyflwyno apêl yn ysgrifenedig i Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Rhaid cyflwyno apeliadau o fewn un mis calendr i'r dyddiad y cyfathrebwyd y penderfyniad.

Bydd yr Ymddiriedolwr yn ystyried yr apêl o fewn un mis calendr o'i derbyn a bydd yn cyfleu'r canlyniad yn ysgrifenedig o fewn un mis i'r cyfarfod lle penderfynir ar yr apêl.

Bydd penderfyniad yr Ymddiriedolwr yn derfynol.

18. Cymhwyso ac Adolygu'r polisi hwn

Bydd CAVHC yn sicrhau bod holl ddeiliad cronfa, ymddiriedolwyr, aelodau'r Pwyllgor Cronfeydd Elusennol, staff a gwirfoddolwyr sy'n ymwneud â gweithgareddau codi arian yn ymwybodol o'r polisi hwn ac yn ei ddeall.

Rydym wedi ymrwymo i gymhwyso'r egwyddorion a nodir yn y polisi hwn yn gyson wrth ystyried caffael, rheoli a defnyddio cronfeydd elusennol, yn ogystal ag unrhyw bartneriaethau sy'n cefnogi gwaith yr elusen.

Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu'n rheolaidd i sicrhau ei fod yn parhau i fod yn effeithiol, yn berthnasol ac yn cyd-fynd â gofynion cyfreithiol, disgwyliadau rheoleiddiol, ac arfer gorau mewn codi arian elusennol.